муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»
Юридический адрес: 400051, г. Волгоград, ул. им. Копецкого, 8
тел.: (8442) 63-24-78; факс: (8442) 63-24-78
dou135@volgadmin.ru
ИНН 3448020260\ КПП 344801001 ОГРН 1033401199006

ПРИНЯТО
На Совете МОУ Детского сада № 135
Протокол от «31» августа 2026г № 3
Председатель Совета
_____О.Г.Агафонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 135
От «31» августа 2026 г. *№ 120-* ОД
_____О.Н.Толстенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №135 Красноармейского района Волгограда (далее МОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может бьпь утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется от групп образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.5. Срок полномочий Комиссии- 1 (один) календарный год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- изучение вопросов организации и качества питания воспитанников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил ли mой гигиены воспитанникам и;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы , настоящим Положением, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля .

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присугствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписьmаются председателем и членами Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присугствующи:х членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.6. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию; педагогов и родителей.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

5.2.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

Настоящее положение введено в действие «01» сентября 2026г.
и действует до отмены или замены его новым.